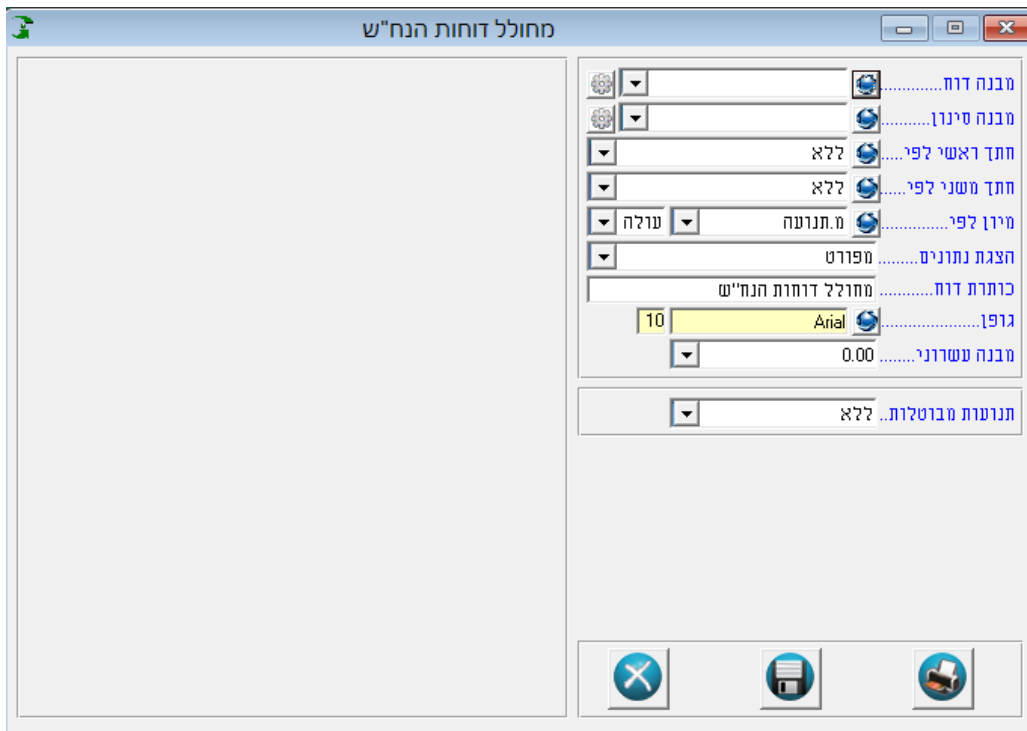



### דוחות

על מנת להפיק דוחות הנהלת חשבונות נדרש בסרגל הכלים לבחור:

### דוחות

מחולל דוחות הנח"ש



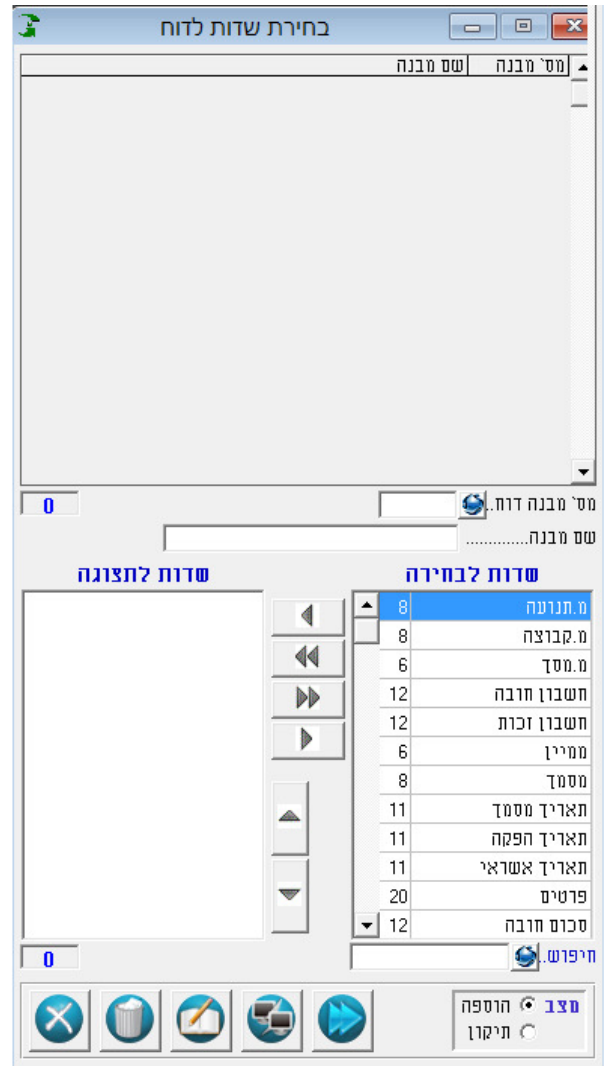
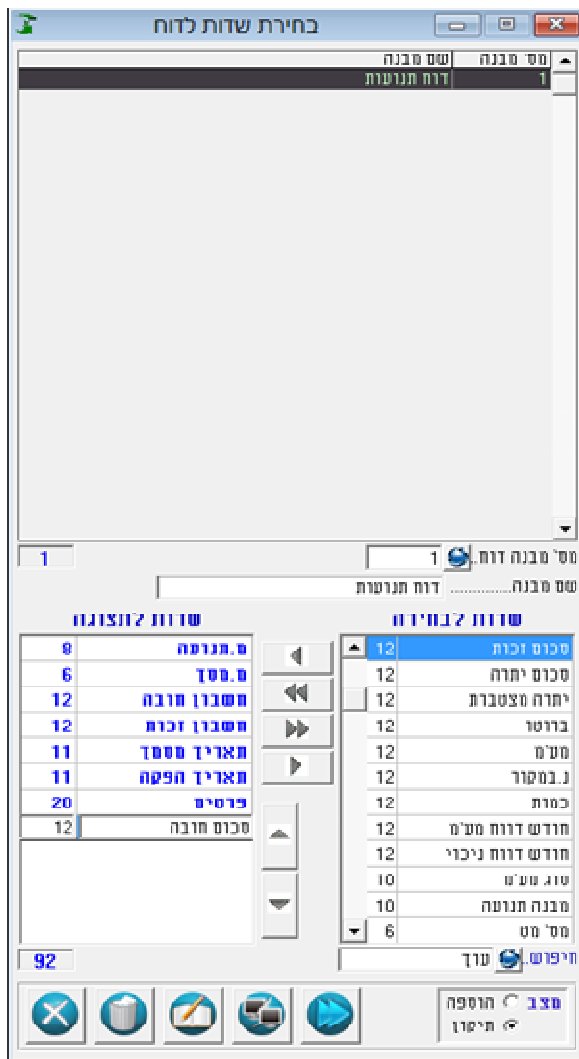
על מנת להפיק דוח ממחולל דוחות הנח"ש, יש תחילה להגדיר את מבנה הדוח (השדות שיוצגו ע"ג הדוח) ואת מבנה סינון, בחירת החיתוכים השונים לצורך תצוגת הנתונים בדוח. לחיצה על כפתור  מבנה דוח תפתח את חלון הבחירה של השדות שיוצגו בדוח.

### דוחות


מחולל דוחות הנח"ש ..... המשך


בחירת שדות לתצוגה (1)

שדות לתצוגה (2)








ע"י לחיצה כפולה ע"ג שדה לבחירה הוא יעבור לטבלה שדות לתצוגה.  
ניתן לערוך שדה שנבחר (שם ומס' תווים)

מקש  מזיז למעלה שדה מסומן

מקש  מזיז למטה שדה מסומן

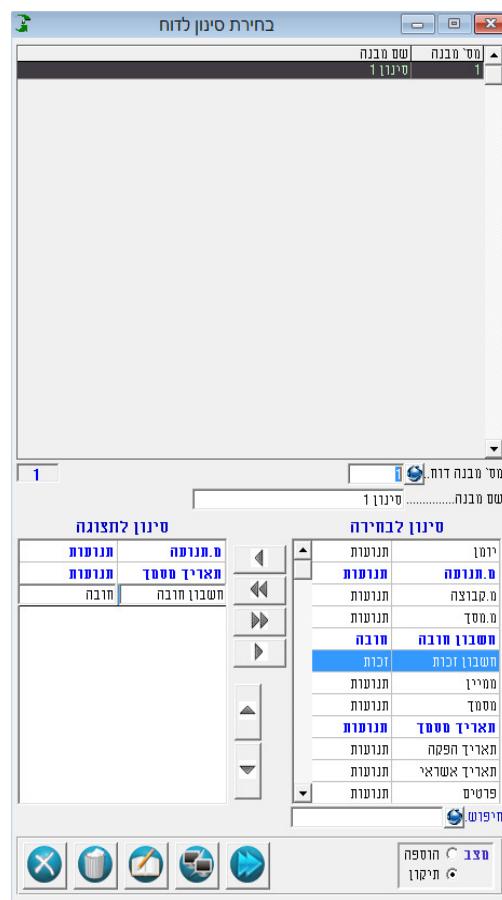
### דוחות

מחולל דוחות הנח"ש ..... המשך

- |                                                                                   |                      |                                                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | כפתור שכפל מבנה קיים |  | כפתור חזרה לדוח לאחר עיצוב שדות |
|  | כפתור מחיקת מבנה     |  | כפתור שמירה שדות לבחירה         |
|                                                                                   |                      |  | כפתור יציאה                     |

### מבנה סינון


#### בחירת שדות לסינון




### דוחות

#### מחולל דוחות הנח"ש ..... המשך

ע"י לחיצה כפולה ע"ג שדה לבחירה הוא יעבור לטבלה שדות לתצוגה.  
ניתן לערוך שדה שנבחר (שם לשונית תצוגה)

מקש  מזיז למעלה שדה מסומן

מקש  מזיז למטה שדה מסומן

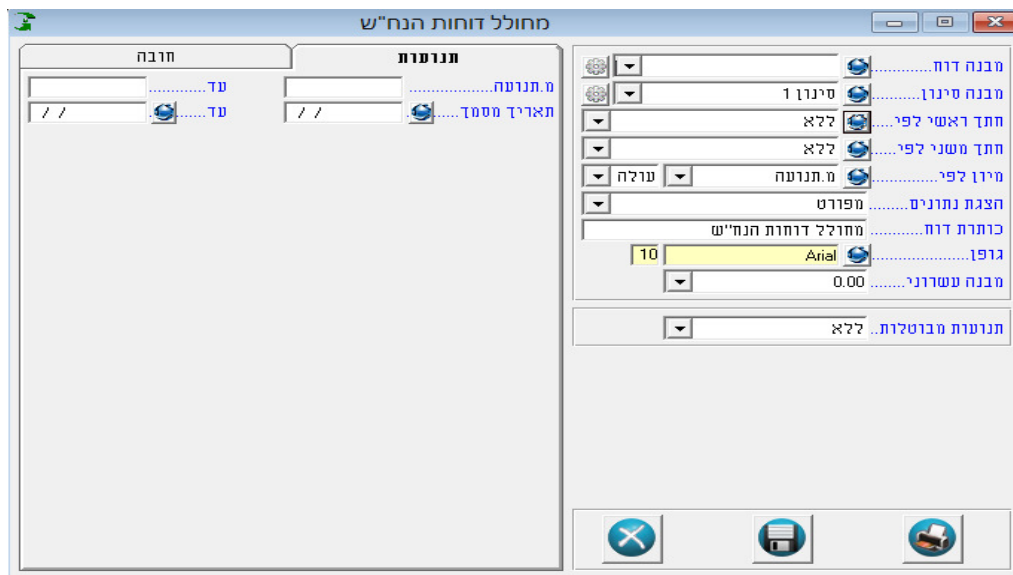
כפתור  שכפל מבנה קיים

כפתור  מחיקת מבנה

כפתור  חזרה לדוח לאחר עיצוב סינון

כפתור  שמירה שדות לבחירה

כפתור  יציאה



בחירת שדות במבנה סינון יציג את אפשרויות החיתוך לקבלת נתונים בדוח  
על מנת להפיק את הדוח נדרש ללחוץ על כפתור הדפסה .

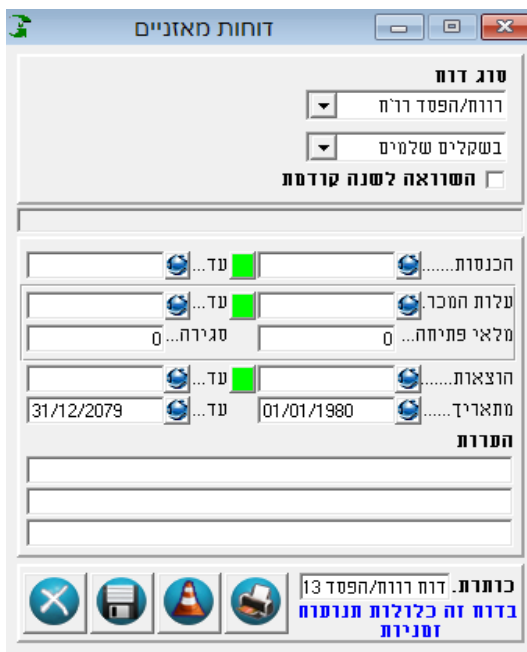
### דוחות

דוחות הנח"ש ..... המשך

דוחות מאזניים

על מנת להפיק דוחות מאזניים נדרש בסרגל הכלים לבחור:

דוחות < דוחות מאזניים



רווח/הפסד



מאזן בוחן

הערה: במאזן בוחן במידה ומופיע הודעה **שיש לב יסנן תנועות שטרם עודכנו** ז"א שיש תנועות לא מעודכנות והם לא מופיעות. בדוח מאזן בוחן.

הערה: בדוח רווח/הפסד במידה ומופיע הודעה **בדרך זה כלולות תנועות זמניות** ז"א שכלולות בדוח רווח/הפסד תנועות זמניות.

### דוחות

דוחות הנח"ש ..... המשך

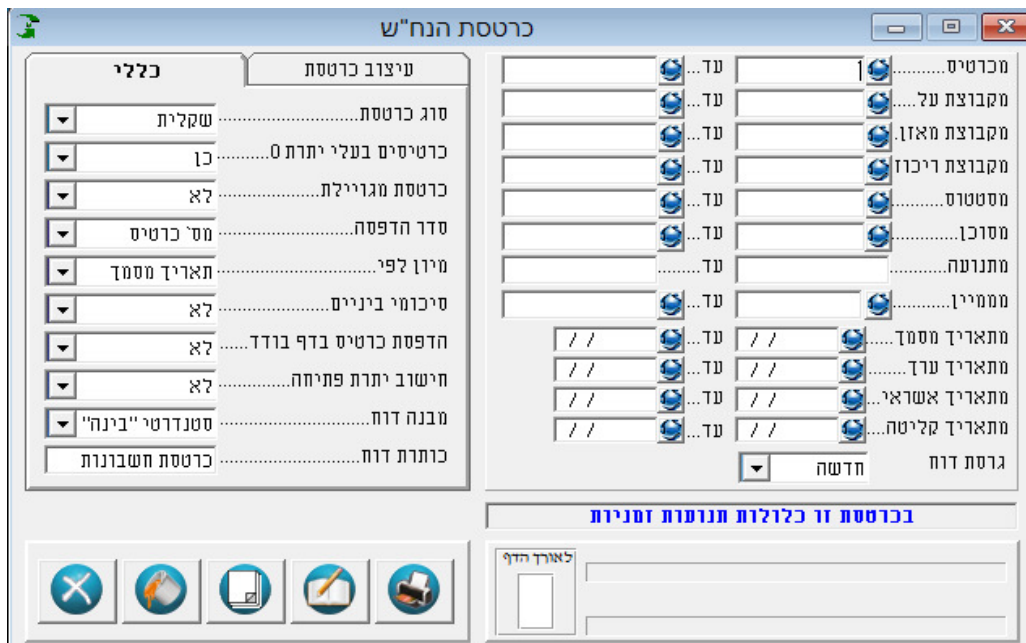
נספח לדוח שנתי 6111

על מנת להפיק נספח לדוח שנתי 6111 נדרש לבחור את הכרטיסים השייכים לכל סעיף וסעיף ע"י לחיצה בכפתור בחירה, סימון ע"י מקש הרווח ולחיצה על לחצן " V ".  
לסיום התהליך יש לבצע הדפסה של הדוח.

### דוחות

דוחות הנח"ש ..... המשך  
כרטסת הנהלת חשבונות

על מנת להפיק כרטסת הנהלת חשבונות נדרש בסרגל הכלים לבחור:  
דוחות < כרטסת הנח"ש



**הערה:** במידה ומופיע הודעה **בכרטסת זו כלולות תנועות זמניות** ז"א שיש תנועות לא מעודכנות והם

יופיעו בכרטסת הנהלת החשבונות.

**הערה:** ניתן לבחור סוג כרטסת

- שקלית
- מט"ח
- משוערך
- מותאמת
- גיל חלקי